

## ANNONCE

### ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

---

#### RAISON D'ÊTRE DU POSTE

L'Assistant(e) commercial(e) prend le relais des dossiers clients après les commerciaux, organise leurs tournées, assiste le Directeur Commercial et assure le suivi des ventes.

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Direction Commerciale

#### STATUT / CLASSIFICATION

Non cadre

#### ACTIVITES PRINCIPALES

##### Reporting et gestion des outils commerciaux :

- Assurer le reporting hebdomadaire détaillé, en incluant l'analyse du Directeur Commercial
- Assurer le reporting mensuels sur les ventes et analyser les tendances
- Réaliser une synthèse des rapports commerciaux hebdomadaires
- Tenir à jour les outils commerciaux, dont l'application d'aide à la vente
- S'assurer de la disponibilité des flyers

##### Suivi des vendeurs et des commissionnements :

- Récouter les données liées à l'activité des vendeurs : nombre de rencontres, de présentations complètes, de promesses, d'heures travaillées, de ventes...
- Superviser les commissionnements
- Cartographier la répartition des forces de vente

##### Stock produits :

- Monitorer des stocks dans les lieux de vente
- Assurer la réconciliation entre les données de Yooo et l'inventaire réel
- Préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes et des bons de livraison
- Gestion des stocks, de la distribution et de l'approvisionnement des gadgets

##### Participer à la gestion des éléments défectueux :

- S'assurer de l'approvisionnement des stocks en pièces de rechange dans les agences
- Gérer le retour des produits défectueux et tenir à jour les inventaires associés
- Assurer la remontée des informations clients et des problèmes SAV et transmettre les informations au service client

#### Sunna Moon SUARL

341 rue Javelier, quartier Escale, Ziguinchor  
Représentée par : Antoine SEBASTIANUTTI,  
Directeur Sunna Moon SUARL,  
Tel. (+221) 77 365 67 34

[www.sunna-moon.com](http://www.sunna-moon.com)

**Suivi des événements commerciaux**

- Gérer l'organisation logistique des événements commerciaux (matériel, recensement des lieux...)
- Assurer la remontée des informations suite aux événements

**Suivi de l'utilisation des véhicules commerciaux :**

- Gérer les cartes carburant
- S'assurer du respect des procédures, de la bonne utilisation et de l'entretien des véhicules

**Assistant au Directeur Commercial :**

- Rédiger les processus et les supports de formation
- Rédiger les comptes rendus de réunion
- Mettre en forme les documents

**COMPETENCES REQUISES**

**Compétences techniques**

- Gestion commerciale, administrative et financière
- Logistique (distribution, magasinage, transport...)
- Connaissance d'un logiciel d'administration de ventes et d'un logiciel de gestion de stocks
- Maîtrise des outils bureautiques

**Compétences comportementales**

- Bonne communication et excellent relationnel, pour nouer des relations de qualité avec les nombreux interlocuteurs internes et externes
- Sens aigu du service et du commerce pour créer et développer une relation de confiance avec les clients
- Rigueur et réactivité pour gérer des délais et des priorités multiples
- Bonne résistance au stress

**CONDITIONS D'ACCES AU POSTE**

- Formation de niveau Bac+2 minimum dans le domaine commercial ou de l'administration des entreprises complétée par une expérience d'au moins 2 ans en assistantat commercial.
- Une expérience dans la vente de produits technologiques B2C en milieu rural est fortement appréciée.

**TYPE DE CONTRAT :** CDD/CDI

**DATE DE PRISE DE POSTE :** ASAP

**LIEU :** idéalement basé à Ziguinchor.

**REMUNERATION :** A déterminer selon expérience

**CONTACT :** Cette opportunité vous intéresse ? Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation, en indiquant en

Objet du mail : « candidature poste Assistant(e) Commercial(e) Moon – Prénom NOM » à :

[rejoindre-sn@moon.community](mailto:rejoindre-sn@moon.community)

**Sunna Moon SUARL**

341 rue Javelier, quartier Escalé, Ziguinchor  
Représentée par : Antoine SEBASTIANUTTI,  
Directeur Sunna Moon SUARL,  
Tel. (+221) 77 365 67 34

[www.sunna-moon.com](http://www.sunna-moon.com)